Mục lục

[**I.** **Hướng dẫn cài đặt phần mềm** 1](#_Toc371733146)

[**1.** **Cài đặt WindowsInstaller** 1](#_Toc371733147)

[**2.** **Cài đặt .Net Framework 4.0** 2](#_Toc371733148)

[**3.** **Cài đặt phần mềm** 2](#_Toc371733149)

[**II.** **Tải file excel từ web QuanLyTaiSan** 2](#_Toc371733150)

[**1.** **Chọn Xuất Excel** 3](#_Toc371733151)

[**2.** **Chọn nơi để lưu lại file excel** 3](#_Toc371733152)

[**III.** **Sử dụng phần mềm để tạo báo cáo excel** 3](#_Toc371733153)

[**1.** **Giao diện phần mềm** 4](#_Toc371733154)

[**2.** **Hướng dẫn sử dụng** 6](#_Toc371733155)

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM TẠO BÁO EXCEL  
 THEO MẪU BỘ TÀI CHÍNH**

1. **Hướng dẫn cài đặt phần mềm**
2. **Cài đặt WindowsInstaller**

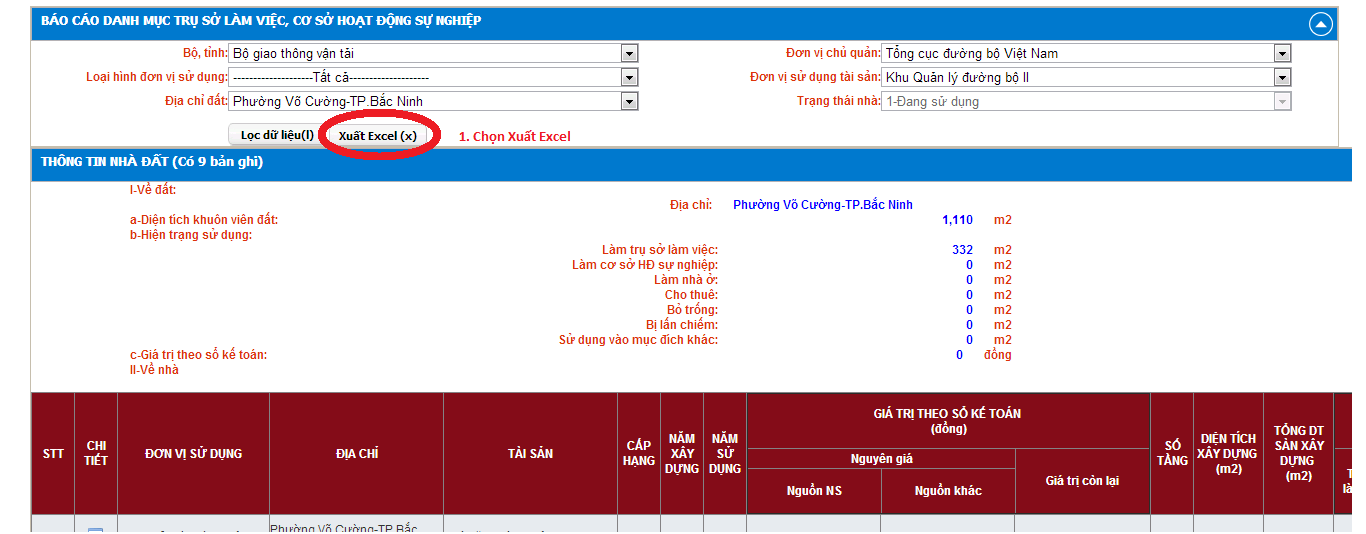
Trong thư mục WindowsInstaller3\_1, chạy file **WindowsInstaller-KB893803-v2-x86.exe** và cài đặt bình thường.

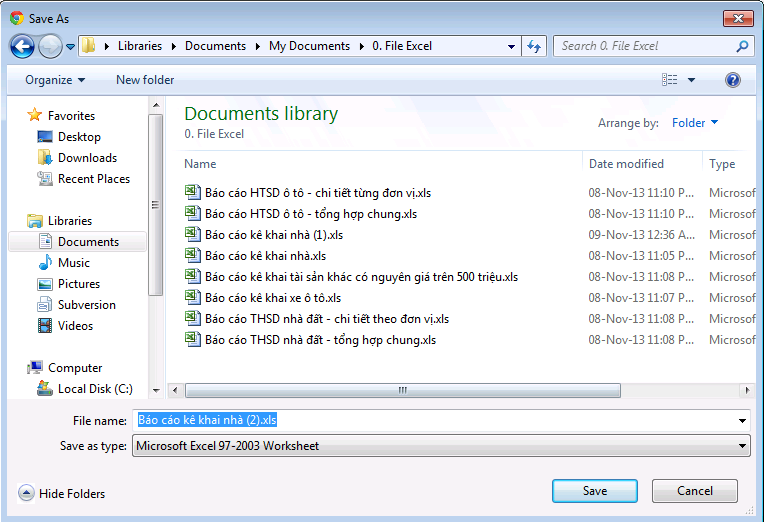
1. **Cài đặt .Net Framework 4.0**

Trong thư mụcDotNetFX40Client, chạy file **dotNetFx40\_Client\_x86\_x64.exe** và cài đặt bình thường.

1. **Cài đặt phần mềm**

Chạy file **setup.exe** và cài đặt phần mềm bình thường.

1. **Tải file excel từ web QuanLyTaiSan**
2. **Chọn Xuất Excel**
3. **Chọn nơi để lưu lại file excel**

* Ta chọn thư mục lưu lại file excel  
  Ví dụ, ta chọn thư mục “0. File excel”:

1. **Sử dụng phần mềm để tạo báo cáo excel**
2. **Giao diện phần mềm**



Bao gồm 3 chức năng:

+ Tạo báo cáo kê khai

+ Tạo báo cáo đề nghị xử lý

+ Tạo báo cáo tổng cục

Menu chức năng:



1. **Hướng dẫn sử dụng**

**Bước 1**: Chọn chức năng tạo báo cáo

Ví dụ: Muốn tạo báo cáo “Đề nghị xử lý Tài sản có khác có nguyên giá trên 500 triệu”.

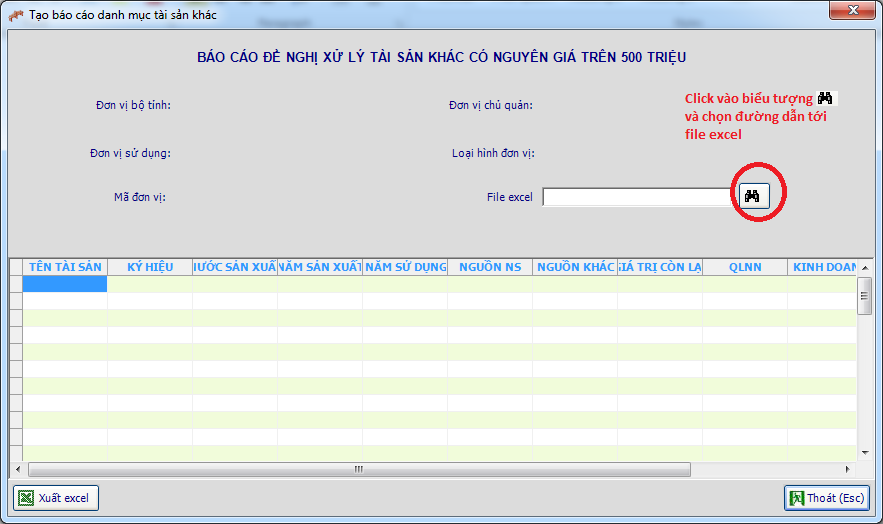
Ta thực hiện:

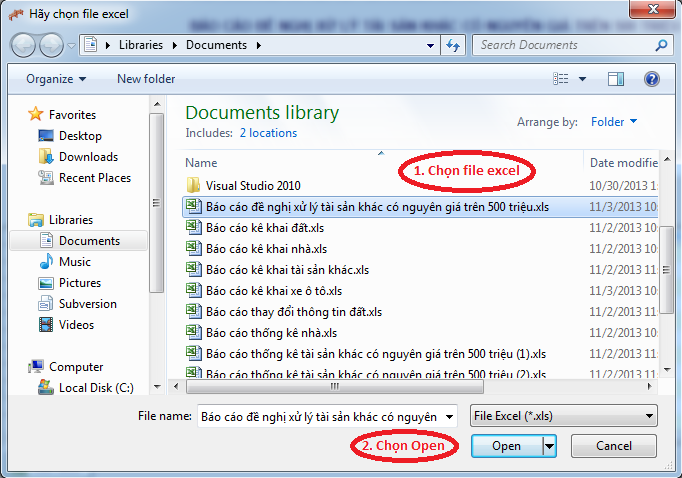
Chọn “Tạo báo cáo đề nghị xử lý” “Đề nghị xử lý tài sản khác có nguyên giá trên 500 triệu”:



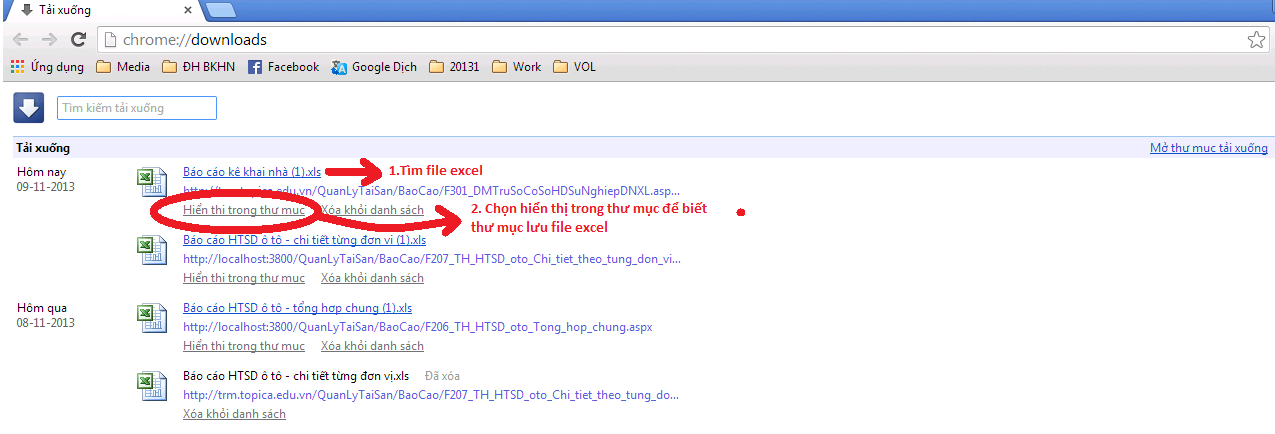
Khi đó giao diện tạo báo cáo “Đề nghị xử lý tài sản có nguyên giá trên 500 triệu xuất hiện”.

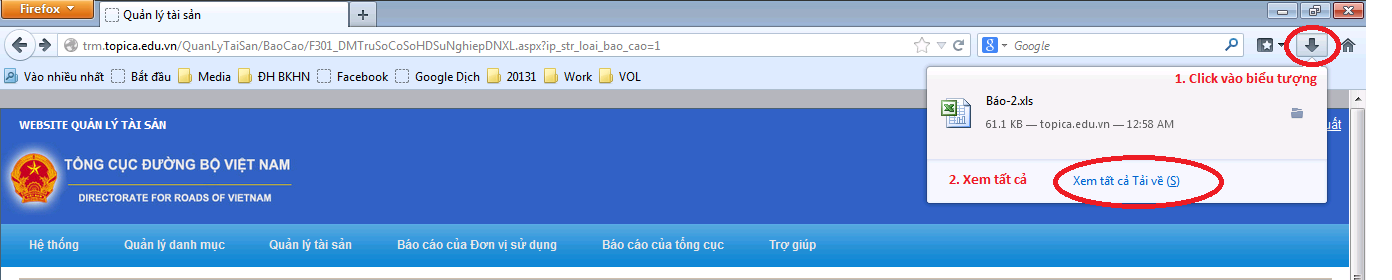
**Bưới 2:** Chọn file excel sử dụng để tạo báo cáo (là file excel tải từ trên web Quản lý tài sản xuống)

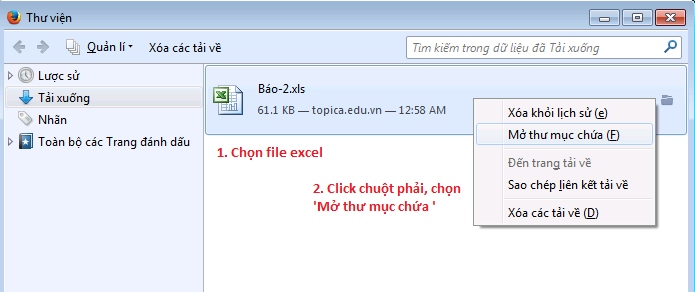


* *Giao diện chọn file trong thư mục đã lưu file tải xuống tử web QuanLyTaiSan*
* Nếu bạn không nhớ là file excel mình tải về từ web lưu ở thư mục nào, bạn có thể **bật trình duyệt** và tìm file mà mình đã tải:

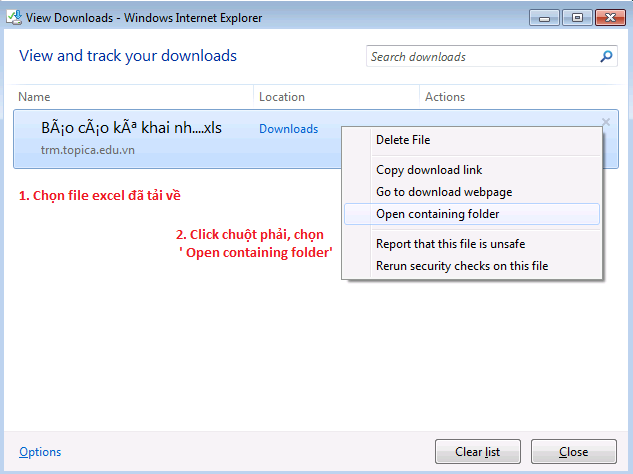
+ Đối với Google Chrome: Nhẫn tổ hợp phím **Ctrl+J**

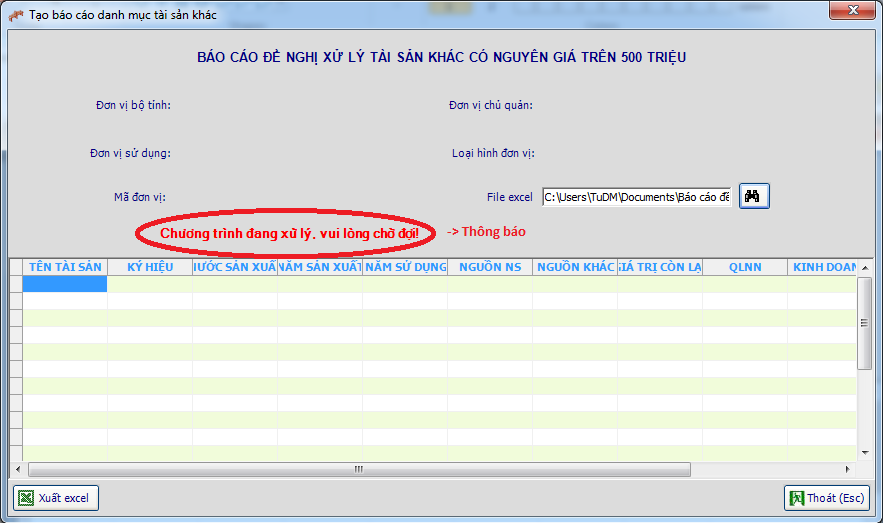


+ Đối với Mozilla Firefox:

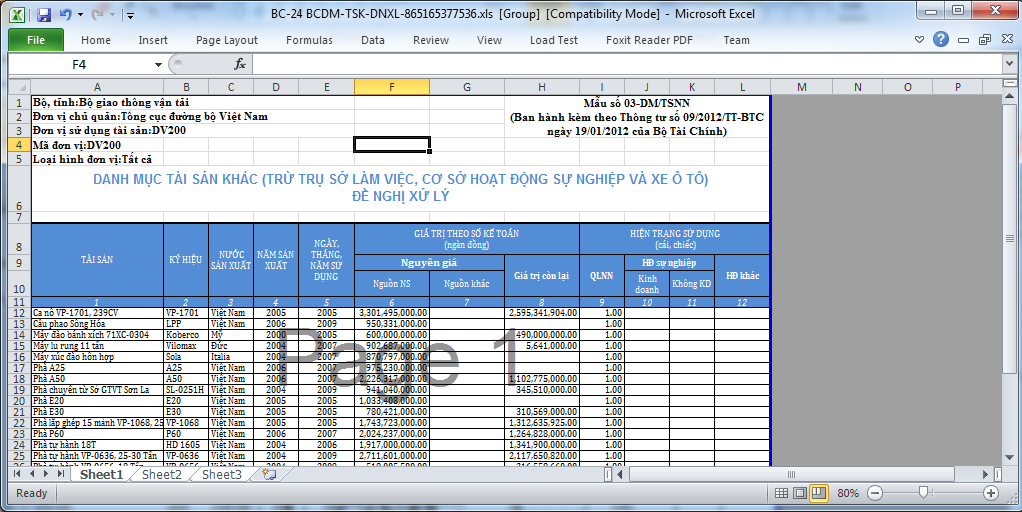


+ Đối với Internet Explorer: Nhấn tổ hợp phím **Ctrl+J**

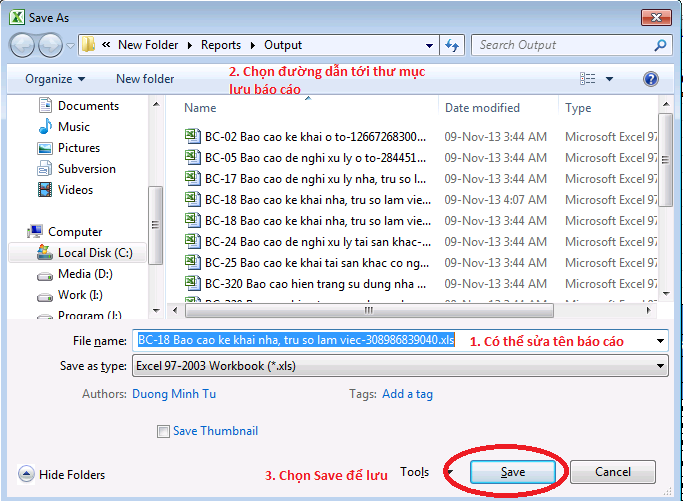


**Bước 3:** Chờ đợi chương trình xử lý, khi thông báo “Chương trình đã tạo xong báo cáo!” thì click “Xuất excel” để tạo báo cáo.



Tạo xong báo cáo excel!

* Để lưu báo cáo excel: **Chọn File** -> **Save As**



* Báo cáo excel mặc định được lưu trong thư mục **BKI\_QLTS\_setup\Reports\Output**